МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
от 10 января 2019 г. № 16-5/В-5

Департамент занятости населения в целях обеспечения единых подходов при постановке на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы направляет для использования в работе рекомендованную форму справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.

Одновременно обращаем внимание, что если указанная справка составлена работодателем в произвольной форме и содержит сведения, необходимые для подбора подходящей работы, а в случае признания гражданина безработным – для определения размера и сроков выплаты пособия по безработице, основания для отказа в ее принятии отсутствуют.

Директор Департамента
занятости населения
М.В.КИРСАНОВ

Приложение

Фирменный бланк или угловой штамп
организации с указанием юридического адреса

ИНН _____
идентификационный номер организации
ОКВЭД _____
код вида экономической деятельности
организации

СПРАВКА
о среднем заработке за последние три месяца по последнему
месту работы (службы)

Выдана гр. _____
в том, что он (она) выполнял(ла) работу, проходил(ла) службу
с _____ по _____
_____
наименование организации, № в/ч и т.п.,
на условиях полного рабочего дня (недели): __ часовой рабочий день (смена),
___ дневная неделя (часовая неделя)
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней
(часов) в неделю
на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ часовой рабочий день
(смена), ___ дневная неделя (часовая неделя)
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней
(часов) в неделю
_____
указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный
рабочий день (неделя)
Средний заработок за последние три месяца составил _____ руб. ____ коп.
_____
сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года № 62).

Справка выдана на основании: _____
лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации _____/_____
подпись Ф.И.О.

Главный (старший) бухгалтер _____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ г. Телефон для справок _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации
ответственность за достоверность сведений, указанных в справке,
несут руководитель и главный бухгалтер организации.
Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.

Заключение органа службы занятости

В течение 12 месяцев, предшествующих признанию гражданина безработным, _____ имеет _____ недель трудовых (служебных) отношений.
фамилия, имя, отчество

"__" _____ 20__ г. _____ _____
дата заполнения подпись работника органа службы занятости ф.и.о.