



ПРОЕКТ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

В соответствии с подпунктом 5.2.31 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528),

приказываю:

1. Утвердить Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2009 г., регистрационный № 14742);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20562).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2024 года и действует до 1 июля 2030 года.

Министр
А.О. Котяков



Приложение к приказу
Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от «___» ____ 202_ г. №

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

I. Общие положения

1. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Правила) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода и вывода из эксплуатации СИЗ.

2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей – юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников.

3. В целях настоящих Правил под СИЗ, включая дерматологические СИЗ, понимаются эксплуатируемые (используемые) работником средства индивидуального пользования, предназначенные для защиты от воздействия на работника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также при выполнении работ в особых температурных условиях, требования к которым устанавливаются техническими регламентами¹, действующими для данного вида продукции.

4. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

5. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия требованиям технического регламента, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

¹ Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15 декабря 2011 г.) с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 ноября 2012 г. № 221 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20 ноября 2012 г.), от 6 марта 2018 г. № 37 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 7 марта 2018 г.), Совета Евразийской экономической комиссии от 28 мая 2019 г. № 55 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 31 мая 2019 г.) и Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 марта 2020 г. № 30 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 5 марта 2020 г.).

Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

6. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

7. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии либо сертификата соответствия, а также имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или срока службы СИЗ.

8. Приобретение и использование дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных), не прошедших в установленном порядке в дополнение к подтверждению соответствия требованиям технического регламента процедуру государственной регистрации², не допускается.

9. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

II. Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ

10. Работодатель обязан:

разработать с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам организации (далее – Нормы);

обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ, с учетом особенностей структуры управления организации и требований настоящих Правил;

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и способах выдачи СИЗ, условиях хранения СИЗ, а также об ответственности за сохранность защитных свойств СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

обеспечить разработку инструкций по применению СИЗ, проведение обучения, инструктажа, иного способа информирования работников о правилах

² Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 28 июня 2010 г.).

эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без СИЗ, выданных им в установленном порядке, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работником;

обеспечить надлежащее хранение, сушку и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию) СИЗ в соответствии с рекомендациями организаций-изготовителей СИЗ.

11. Работодатель имеет право:

формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции (СИЗ органа слуха, СИЗ органов дыхания, СИЗ рук, СИЗ глаз, дерматологические СИЗ), не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования);

осуществлять при формировании Норм замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другой, обеспечивающий равноценную или превосходящую защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей;

осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее комплексную равноценную или превосходящую защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей.

III. Права и обязанности работников по применению СИЗ

12. Работник обязан:

использовать (эксплуатировать) по назначению СИЗ, выданные ему в установленном порядке;

соблюдать правила использования (эксплуатации) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности и годности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их порче, утрате или пропаже;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или защитные свойства, испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

IV. Определение работодателем потребности в СИЗ

13. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от количества и интенсивности воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, ОПР на рабочих местах и количестве работников на этих рабочих местах.

14. В целях своевременного обеспечения работников СИЗ работодатель обязан обеспечить наличие неснижаемого запаса СИЗ на уровне не менее 10% от общей потребности в СИЗ, указанной в пункте 13 Правил.

Для организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства, обеспечение наличия неснижаемого запаса СИЗ не требуется.

15. Потребность в СИЗ для рабочих мест, на которых по результатам СОУТ и ОНР требуется обеспечить работников СИЗ, устанавливается Нормами.

16. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

17. Нормы оформляются в соответствии с рекомендуемым образцом, предусмотренным приложением № 1 к Правилам.

18. По сравнению с Едиными типовыми нормами Нормы должны обеспечивать аналогичную (в том числе, в случае замены СИЗ) или улучшенную (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

19. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты, особенностях конструкции планируемых к выдаче СИЗ.

20. Нормы должны содержать информацию о всех СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад. Информация о минимальном объеме СИЗ, обязательных к выдаче работникам конкретной профессии (должности), указана в Приложении №1 Единых типовых норм.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Приложении №1 Единых типовых норм, либо, если уровень защиты, обеспечиваемый минимальным набором СИЗ не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться Приложением №2 Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

21. Работодатель в рамках проведения ОНР организует системный мониторинг, в том числе на основании заявления работника или его руководителя, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее вышеуказанных факторов, опасностей, требующих дополнительных СИЗ для защиты работника, работодатель обязан в установленном порядке актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

22. СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

V. Правила выбора СИЗ

23. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией организации-изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента, действующего для данного вида продукции.

24. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, осуществляется работодателем в соответствии с Приложением №3 Единых типовых норм посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией организации-изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента, действующего для данного вида продукции.

25. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации организации-изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также выполняемой работе, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

VI. Правила выдачи СИЗ индивидуального учета

26. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также Нормам выдачи СИЗ.

27. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

28. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

29. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

30. В случае, если работодатель организовал выдачу СИЗ и их сменных элементов, применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования), необходимо обеспечить идентификацию работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ.

Идентификация может осуществляться с помощью персональных электронных карт, чипов, отпечатков пальцев и других методов, установленных работодателем.

31. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный

комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

32. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Едиными типовыми нормами и настоящими Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ) или СИЗ, возвращенные работниками до истечения установленных сроков эксплуатации, прошедшие мероприятия по уходу, ремонту, дезинфекции (при необходимости) и сохранившие защитные свойства.

33. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

VII. Правила выдачи дежурных СИЗ

34. Под дежурными понимаются СИЗ, закрепляемые за определенным рабочим местом (объектом) и выдаваемые (применяемые) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

35. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические галоши/боты и перчатки, система обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью, в том числе с принудительной подачей воздуха, с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, плащи, тулупы, самоспасатели, наушники, могут быть выданы для коллективного использования в качестве дежурных СИЗ.

36. Дежурные СИЗ, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 3 к Правилам.

VIII. Правила выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

37. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Приложением №3 Единых типовых норм, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

38. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

39. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях твердого мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

40. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к дерматологическим СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающим средствам в виде твердого мыла или жидких моющих средств, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

41. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа и смывающих средств в виде твердого мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

42. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на дерматологические СИЗ в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений.

43. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

44. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, пониженных температур.

45. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

46. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем сотрудникам.

47. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

48. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

49. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, без учета отпусков (в том числе учебных).

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

IX. Правила выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

50. Работникам, для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты, соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии с Приложением № 4 к Правилам.

51. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха не ниже – 5°C).

52. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки эксплуатации данных СИЗ включается время их организованного хранения.

Х. Правила выдачи СИЗ работникам сторонних организаций

53. Работники сторонних организаций, выполняющих работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы и опасности, которые могут воздействовать на них, должны быть обеспечены СИЗ от воздействия этих факторов за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

Информацию для подбора СИЗ должен предоставлять работодатель, на территории которого проводятся работы.

54. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляется работодателем сторонней организации.

55. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

56. Представители органов исполнительной власти, органов государственного контроля и надзора, органов профсоюзного контроля обеспечиваются СИЗ за счет средств работодателя, на территории которого осуществляются контрольно-надзорные мероприятия или иная деятельность, в соответствии с Нормами.

57. Учет выдачи СИЗ представителям, указанным в пункте 56 Правил, осуществляется работодателем, на территории которого осуществляются контрольно-надзорные мероприятия или иная деятельность, посредством фиксации записей в карточке учета выдачи дежурных СИЗ, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 3 к настоящим Правилам.

XI. Правила замены СИЗ для улучшения защитных свойств

58. Работодатель с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другой, обеспечивающий равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, с отражением результатов замены в Нормам.

59. Работодатель имеет право с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий комплексную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается сертификатом соответствия или декларацией о соответствии и эксплуатационной документацией производителя на соответствующие СИЗ с комплексной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормам.

XII. Правила эксплуатации (использования) СИЗ

60. Сроки эксплуатации (использования) СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

61. Сроки эксплуатации (использования) СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

62. Исчисление сроков эксплуатации (использования) и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

63. В соответствии с установленными в эксплуатационной документации сроками работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и проверке исправности в соответствии с эксплуатационной документацией с указанием сроков разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

64. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

65. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

XIII. Правила хранения СИЗ

66. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

67. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

68. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договорам.

69. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

XIX. Правила ухода за СИЗ

70. Работодатель обязан обеспечивать уход за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию,

дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

71. Для ухода за СИЗ работодатель должен создать необходимые условия.

72. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

73. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае срок эксплуатации СИЗ суммируется.

XX. Правила вывода СИЗ из эксплуатации и их замены

74. По истечении сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

75. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

76. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания срока эксплуатации.

77. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

78. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены, могут быть переведены в дежурные СИЗ, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками по причинам санитарно-гигиенического характера (белье, спецобувь).

Решение о переводе ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

79. В случае, если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электродуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

XXI. Организация работы по обеспечению работников СИЗ

80. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю (кроме организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства) необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (далее – Порядок обеспечения работников СИЗ) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями настоящих Правил.

81. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода, вывода из эксплуатации

СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

82. В Порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.

83. Порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

- планирование потребности в СИЗ, включая выбор СИЗ;

- обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход, вывод из эксплуатации);

- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

Приложение № 1
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом
Минтруда России
от «___» ____ 202_ г. № ____

Форма Норм выдачи СИЗ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

« » _____ 202_ г.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ, дерматологических СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, защитных свойствах, классе защиты)	Нормы выдачи с указанием периодичности и выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
	ПРИМЕР	Одежда специальная защитная от МВ, ОПЗ и воздействия пониженной температуры	Костюм для защиты от пониженных температур 3-4 класса защиты, ОПЗ и МВ		

Ответственное лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом
Минтруда России
от «___» ____ 202_ г. № ____

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Отчество _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер: _____

Структурное подразделение _____ одежды _____

Профессия (должность) _____ обуви _____

Дата поступления на работу _____ головного убора _____

Дата изменения профессии (должности) _____ или _____

СИЗОД _____

перевода в другое структурное подразделение _____ СИЗ _____

рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Внутренних норм	Единица измерения, периодичност ь выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек _____

учета выдачи СИЗ

(подпись)

(ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично /дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ
 ** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 3
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом
Минтруда России
от «___» ____ 202_ г. № ____

Форма карточки учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым
закреплены дежурные СИЗ:

Размеры:

одежды

Структурное подразделение _____

обуви

головных

уборов

ФИО _____ ответственного

СИЗОД _____

Профессия (должность) ответственного _____
рук _____

СИЗ

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами,
утвержденным приказом
Минтруда России
от «___» ____ 202_ г. № ____

**Сроки носки одежды специальной и обуви специальной для защиты от
пониженных температур с учетом климатических поясов**

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особы й
1	2	3	4	5	6	7
1	Одежда специальная от пониженных температур 1,2 класса защиты	2	2	1		
2	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			1	1	1
3	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1	1	1	1
4	Обувь валяная			3	2	2