

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**  
**МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АТТЕСТАЦИИ**  
**НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ**  
**ТРУДА И ВЫДАЧЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАТА**  
**ЭКСПЕРТА НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ**  
**ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (часть I), ст. 6991; 2016, № 18, ст. 2512), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1 (часть I), ст. 48), постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) и от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдаче в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда;

Признать утратившими силу приказы и отдельные положения приказов Минтруда России: от 29 апреля 2015 г. № 258н «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдаче в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда»;

пункт 28 изменений в административных регламентах, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части обеспечения условий доступности для инвалидов государственных услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации, утвержденных приказом Минтруда России от 20 июня 2016 г. № 300н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части обеспечения условий доступности для инвалидов государственных услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168);

пункт 3 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части определения требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Фондом социального страхования Российской Федерации, утвержденных приказом Минтруда России от 4 декабря 2017 г. № 829н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части определения требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Фондом социального страхования Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49366);

пункт 2 изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг в области охраны труда, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Минтруда России от 18 февраля 2019 г. № 85н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг в области охраны труда, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 23 апреля 2019 г. № 54482).

Министр  
О.А.КОТЯКОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ  
ТРУДА И ВЫДАЧЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА  
НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдаче в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда<sup>1</sup> путем размещения сертификата эксперта в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, сформированного в электронном виде в автоматическом режиме средствами Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее соответственно – Министерство, Реестр, ФГИС СОУТ), внесения изменений в сертификат эксперта и его аннулирования.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, претендующие на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 г. № 2333 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. № 52 (часть I), ст. 9169)

соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Аттестация на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдача в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда».

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

7. Услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство).

8. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

### Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решения Министерства, которые подтверждаются следующими документами:

уведомление о допуске к аттестационному испытанию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (далее – аттестация);

письмо об отказе в допуске к аттестации;

уведомление о записи об аттестации заявителя в Реестре, и размещение сертификата эксперта в этом Реестре;

уведомление об отказе в аттестации;

письмо о внесении изменений;

письмо об отказе внесения изменений;

уведомление об исправлении ошибки (ошибок);  
уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является: письмо Минтруда России, содержащее уведомление или письмо Минтруда России об отказе в связи с выявленными несоответствиями.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в систему электронного документооборота Министерства.

12. Результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги.

16. Форма заявления о допуске к аттестации приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

17. Форма заявления об изменении сведений, содержащихся в Реестре, приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

18. Для предоставления государственной услуги в случае обращения по форме, указанной в пункте 16 Административного регламента, заявитель представляет в Министерство следующие документы:

18.1. заявление в произвольной форме, подписанное заявителем лично, в котором последовательно указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии));

сведения об имеющемся высшем образовании (наименование образовательной организации, проводившей обучение, направление подготовки (специальность), наименование, номер и дата выдачи документа об образовании), в случае если сведения об образовании содержатся в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - федеральный реестр);

сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, проводившей обучение, наименование дополнительной профессиональной программы и количество часов, предусмотренных в соответствующей дополнительной профессиональной программе на изучение вопросов оценки условий труда, номер и дата выдачи документа о квалификации), в случае если сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральном реестре;

сведения об опыте практической работы в области оценки условий труда (наименование работодателя, перечень работ, выполнявшихся в области оценки условий труда, стаж работы в области оценки условий труда);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18.2. копия документа о высшем образовании, в случае если сведения о высшем образовании отсутствуют в федеральном реестре;

18.3. копия документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного

профессионального образования, дополнительной профессиональной программой которого предусмотрено изучение вопросов оценки условий труда в объеме не менее чем 72 часа, в случае если сведения о квалификации отсутствуют в федеральном реестре.

19. Для предоставления государственной услуги в случае обращения по форме, указанной в пункте 17, заявитель представляет в Министерство копию документа, подтверждающего изменение сведений.

20. Заявление представляется в Министерство посредством Единого портала через личный кабинет заявителя.

21. При направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала используется усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись) в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>2</sup> и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup> (далее – Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг).

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>4</sup>.

22. Способами установления (идентификации) личности заявителя является электронная подпись заявителя.

Министерство обеспечивает прием и регистрацию заявления в электронном виде без необходимости его повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

---

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не  
предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявителем запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления  
государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной  
услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги

29. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня его получения  
Министерством.

В случае поступления заявления в выходные или праздничные дни регистрация  
осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

30. Услуга не предполагает посещения заявителей помещений Министерства для ее  
получения.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

31. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся следующие:

возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с использованием Единого портала;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения Услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. К показателям качества предоставления Услуги относятся следующие:

компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

возможность подачи заявления на получение Услуги и документов к нему в электронной форме;

своевременность предоставления Услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления Услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

33. Получателю государственной услуги при получении государственной услуги обеспечивается выполнение следующих действий в электронной форме с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

34. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

35. Перечень дополнительных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

36. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются:

Единый портал;

ФГИС СОУТ.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур

37. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

37.1. Допуск к аттестационному испытанию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда:

вариант 1: физическое лицо.

37.2. Внесение записи об аттестации заявителя в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, и размещение сертификата эксперта в этом реестре:

вариант 2: физическое лицо.

37.3. Внесение изменений в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда:

вариант 3: физическое лицо.

37.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления государственной услуги реестровых записях:

вариант 4: физическое лицо.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы,

позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков заявителя в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 Административного регламента, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

40. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня подачи в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

42. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

Решение о допуске к аттестации;

Решение об отказе в допуске к аттестации.

43. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление Министерства о допуске к аттестации или письмо Министерства об отказе в аттестации.

43.1. Уведомление Министерства о допуске к аттестации содержит следующие реквизиты: Государственный герб Российской Федерации, наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного к реализации полномочий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2333 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования»<sup>5</sup> (далее – постановление № 2333), должность лица – автор документа, справочные данные о Министерстве, вид документа, дата документа, регистрационный номер документа, адрес, подпись должностного лица, гриф утверждения, отметка об исполнителе.

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. № 52 (часть I), ст. 9169

43.2. Письмо Министерства об отказе в аттестации содержит следующие реквизиты: Государственный герб Российской Федерации, наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного к реализации полномочий, предусмотренных постановлением № 2333, должность лица – автор документа, справочные данные о Министерстве, вид документа, дата документа, регистрационный номер документа, адрес, подпись должностного лица, гриф утверждения, отметка об исполнителе.

44. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:  
прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;  
принятие решения по государственной услуге;  
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Министерством заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

Заявителю в автоматическом режиме сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

46. Формирование и направление заявителю уведомления (электронного сообщения) о регистрации документов, поступивших в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их регистрации должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства.

47. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

48. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма (уведомления):

уведомление о допуске к аттестации;  
письмо об отказе в допуске к аттестации.

49. Критерием принятия решения о допуске к аттестации является отсутствие оснований для

отказа в аттестации, указанных в подпунктах 50.1 – 50.3 пункта 50 Административного регламента.

50. Критерием принятия решения об отказе в допуске к аттестации являются основания, указанные в подпунктах 50.1 – 50.3 пункта 50 Административного регламента.

50.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Правил аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2333 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования»<sup>6</sup> (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2333), а именно:

отсутствие высшего образования;

отсутствие дополнительного профессионального образования, содержание дополнительной профессиональной программы которого предусматривает изучение вопросов оценки условий труда в объеме не менее 72 часов;

отсутствие опыта практической работы в области оценки условий труда, в том числе в области аттестации рабочих мест по условиям труда (опыт работы в области оценки условий труда, в том числе в области аттестации рабочих мест по условиям труда должен составлять не менее 3 лет);

50.2. Несоответствие документов и сведений, представленных заявителем, документам, указанным в пункте 18 Административного регламента, или их представление не в полном объеме;

50.3. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

51. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

52. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении государственной услуги

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 52 (часть I), ст. 9169.

готовит проект письма (проект уведомления) в системе электронного документооборота, визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

53. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма (проектом уведомления) подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

54. Заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), направляется по адресу электронной почты, указанному заявителем.

55. В случае решения о допуске к аттестации заявитель получает уведомление о допуске к аттестации, содержащее реквизиты, указанные в подпункте 43.1 пункта 43 Административного регламента, сведения о заявителе, фамилии, имени и отчестве (при наличии) заявителя, информацию о дате, времени и месте проведения аттестационного испытания, а также логин и пароль доступа к системе тестирования.

56. В случае решения об отказе в допуске к аттестации заявитель получает письмо об отказе в аттестации, содержащее реквизиты, указанные в подпункте 43.2 пункта 43 Административного регламента, мотивированное обоснование отказа, критерии принятия решения о котором предусмотрены подпунктами 50.1 – 50.3 пункта 50 Административного регламента.

57. Направление заявителю уведомления о допуске или письма об отказе в аттестационном испытании осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 51 Административного регламента посредством Единого портала, а также с использованием информационных систем Министерства.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

в случае удовлетворительного результата прохождения заявителем аттестации 1 рабочий день со дня прохождения аттестации;

в случае неудовлетворительного результата прохождения заявителем аттестации, состоящей из трех попыток аттестации, 10 рабочих дней со дня проведения аттестации.

59. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

Решение о размещении сертификата эксперта в Реестре;

Решение об отказе в аттестации.

60. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо Министерства о размещении сертификата эксперта в Реестре или письмо Министерства об отказе в аттестации.

61. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием результата прохождения заявителем аттестации, необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения по государственной услуге;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Министерством результата о прохождении аттестационного испытания с использованием информационных систем Министерства, в том числе системы тестирования.

В Министерство в автоматическом режиме поступают результаты аттестационного испытания.

63. Требование о предоставлении дополнительных документов от заявителя для осуществления варианта государственной услуги не предусмотрено.

64. Результаты аттестации поступают в Министерство в день удовлетворительного прохождения аттестационного испытания, а также в день неудовлетворительного прохождения аттестационного испытания.

## Принятие решения о предоставлении государственной услуги

65. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма (уведомления):

письмо о размещении сертификата эксперта в реестре;

письмо об отказе в аттестации.

66. Критерием принятия решения о размещении сертификата эксперта в Реестре является удовлетворительный результат прохождения заявителем аттестации.

67. Критерием принятия решения об отказе в аттестации является неудовлетворительный результат прохождения заявителем аттестации.

68. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется следующим образом:

в случае удовлетворительного результата прохождения заявителем аттестации 1 рабочий день со дня прохождения аттестации;

в случае неудовлетворительного результата прохождения заявителем аттестации, состоящей из трех попыток аттестации, 10 рабочих дней со дня проведения аттестации.

## Предоставление результата государственной услуги

69. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект письма (проект уведомления) в системе электронного документооборота, визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

70. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма (проектом уведомления) подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключая возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

71. Заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), направляется по адресу электронной почты, указанному заявителем.

72. В случае решения о размещении сертификата эксперта в Реестре заявитель получает письмо о размещении сертификата эксперта в Реестре, содержащее реквизиты, указанные в подпункте 43.1 пункта 43 Административного регламента.

73. В случае решения об отказе в аттестации заявитель получает письмо об отказе в аттестации, содержащее реквизиты, указанные в подпункте 43.2 пункта 43 Административного регламента, мотивированное обоснование отказа, критерий принятия решения о котором предусмотрен пунктом 67 Административного регламента.

74. Направление заявителю письма о размещении сертификата эксперта в Реестре или письма об отказе в аттестационном испытании осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 58 Административного регламента посредством Единого портала, а также с использованием информационных систем Министерства.

### Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления.

76. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является изменение сведений, содержащихся в Реестре.

77. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо Министерства об изменении сведений, содержащихся в Реестре, а также сертификате эксперта, размещенном в этом Реестре.

78. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом: прием заявления и оснований, необходимых, для предоставления государственной услуги; предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

79. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Министерством заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

Заявителю в автоматическом режиме сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

80. Формирование и направление заявителю уведомления (электронного сообщения) о регистрации документов, поступивших в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их регистрации должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства.

81. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

82. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма об изменении сведений, содержащихся в Реестре, а также сертификате эксперта.

Предоставление результата государственной услуги

83. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект письма в системе электронного документооборота, визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

84. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключаящие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

85. Заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), направляется по адресу электронной почты, указанному заявителем.

86. Заявитель получает письмо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, а также сертификате, содержащее реквизиты, указанные в подпункте 43.1 пункта 43 Административного регламента.

87. Направление заявителю письма о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, а также сертификате осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 75 Административного регламента посредством Единого портала, а также с использованием информационных систем Министерства.

#### Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

89. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений).

90. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

92. Способом установления личности (идентификации) является усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

93. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

95. Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

96. Принятие решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление результата государственной услуги

97. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений).

98. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно в процессе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Для текущего контроля используются служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

100. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

101. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление соответствующих административных процедур, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, проведение внутреннего аудита результативности исполнения государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

102. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав получателей государственной услуги Министерством могут проводиться плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки).

103. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

104. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей государственной услуги действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

- а) предложений и рекомендаций о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- б) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, о недостатках в работе Министерства, его должностных лиц;
- в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

107. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

108. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - представляется непосредственно в Орган власти;  
в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Органа власти;  
в форме электронного документа - направляется посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минтруда России  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),  
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ  
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
--	-------------------	-----------------------------

Результат: «Решение о допуске к аттестационному испытанию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда или отказе в аттестационном испытании»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо
Результат: «Решение о внесении записи об аттестации заявителя в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, и размещение сертификата эксперта в этом реестре или отказе в аттестации»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо
Результат: «Решение о внесении изменений в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда или об отказе внесения изменений»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо
Результат: «Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления государственной услуги реестровых записях или об отказе в исправлении»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат: «Допуск к аттестационному испытанию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда»

1.	Физическое лицо
Результат: «Внесение записи об аттестации заявителя в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, и размещение сертификата эксперта в этом реестре»	
2.	Физическое лицо
Результат: «Внесение изменений в реестр экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда »	
3.	Физическое лицо
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления государственной услуги реестровых записях»	
4.	Физическое лицо

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минтруда России  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О допуске к аттестационному испытанию

Данные о заявителе

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Серия паспорта	
5	Номер паспорта	
7	Дата выдачи	
8	Кем выдан	
10	Email	
11	Телефон	
12	Субъект РФ	

Сведения об образовании

1	Наименование учебного заведения	
2	Номер документа об образовании	
3	Дата выдачи	

Сведения о дополнительном профессиональном образовании

1	Наименование учебного заведения	
2	Номер документа об образовании	
3	Дата выдачи	

Сведения об опыте практической работы в области оценки условий труда

1	Наименование работодателя	
3	Стаж	

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минтруда России  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении сведений, содержащихся в Реестре

Данные о заявителе

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
	Email	
	Телефон	

Данные о заявителе, подлежащие изменению

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	

Приложение № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минтруда России  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение результата «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в  
результате предоставления государственной услуги реестровых записях

Данные о заявителе

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
	Email	
	Телефон	

Данные о заявителе, подлежащие изменению

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
	Email	